



Effizienz und Zielorientierung

Im Rahmen meiner Leitungstätigkeit Sorge ich an der Teckschule für eine zielgerichtete Gestaltung von organisatorischen und administrativen Abläufen. Die Prozesse werden von mir so an die schulischen Erfordernisse angepasst, dass alle Beteiligten von einem systematischen Nutzen und einer effizienten Arbeitserleichterung profitieren. Auch achte ich darauf, die Arbeitsorganisation regelmäßig den sich verändernden Anforderungen anzugleichen und entsprechend weiterzuentwickeln.

Über verbindliche Absprachen und klare Zuständigkeiten erleichtere ich die Erfüllung alltäglicher Aufgaben und schaffe eine verlässliche Infrastruktur zur Umsetzung des pädagogischen Auftrages.

Die an der Schule vorhandenen zeitlichen, personellen und sächlichen Ressourcen setze ich als Schulleiterin zweckmäßig und sorgfältig ein. Zusätzliche Mittel werden von mir gezielt für schulische Maßnahmen akquiriert und genutzt. Ziele werden verbindlich vereinbart, konsequent verfolgt und gemeinsam verantwortet.

Durch die Delegation einzelner Themen an Arbeitsgruppen schaffe ich zusätzliche Freiräume für das Kollegium, fördere die Selbsttätigkeit und vermittele die Anerkennung gegenüber der Arbeitsleistung und der Kompetenz der einzelnen Kollegen. Team- und Projektarbeit sind mir wichtig, denn sie schaffen die notwendige Verbindung zwischen den Schulhäusern und Jahrgangsstufen und ermöglichen eine konstruktive, lebendige Arbeitsatmosphäre.